

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO 103/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2023

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 17 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

1 – PREÂMBULO

O Município de Bom Jardim de Minas, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 centro, CNPJ n.º 17.684.217/0001-23, por intermédio de sua pregoeira, faz saber que **às 10 (dez) horas do dia 24 de julho de 2023** receberá, na sala de reuniões da CPL, os envelopes contendo a Proposta



Comercial e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação, cujo pregão recebeu o número **26/2023**.

DATA E HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: 10 horas do dia 24 de julho de 2023.

ABERTURA DOS ENVELOPES: APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO

LOCAL: Sala da CPL, situada na sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, localizada na Avenida Dom Silvério, 170, Centro.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais dos Decreto Municipal nº 489/2014 no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

2 - DO OBJETO

2.1 - Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura aquisição materiais e medicamentos para utilização nos consultórios odontológicos do Município, conforme condições e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA, Anexo II, que é parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação nesta licitação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido,

no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

4.2.1- suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Bom Jardim de Minas;

4.2.2- declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

4.2.3 - com falência decretada e execução patrimonial;

4.2.4 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

4.2.5 - em consórcio;

4.2.6- enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.7 - compostas de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

5.1 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R\$ 99.514,49 (Noventa e nove mil quinhentos e quatorze reais e quarenta e nove centavos)** conforme os valores constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS** a utilizá-lo integralmente.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste Edital, serão alocados quando ocorrer emissão das AF (Autorização de Fornecimento).

7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de aumento dos preços praticados no mercado.

8.2 – Comprovada a alteração dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue a pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

c- As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, **deverão apresentar, fora dos**

envelopes, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO VI).

9.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada a pregoeira a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9.1.6 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

9.2 - As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, FORA DOS ENVELOPES, a Proposta Eletrônica em PEN DRIVE, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e NÚMERO da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma. O NÃO CUMPRIMENTO do presente item acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO do licitante.

10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e

de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 - entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos "A" e "B" e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:

<p>ENVELOPE "A"</p> <p>"PROPOSTA COMERCIAL"</p> <p>PREGÃO N° 26/2023</p> <p>Razão social e identificação do licitante</p>

10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:

<p>ENVELOPE "B"</p> <p>"DOCUMENTAÇÃO"</p> <p>PREGÃO N° 26/2023</p> <p>Razão social e identificação do licitante</p>

10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

A

PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS

A/C da Pregoeira

Avenida Dom Silvério, 170, Centro.

10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, a pregoeira procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

11 - DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1- Além da proposta eletrônica, a licitante deverá entregar no dia da sessão o envelope **"A"**, com o título **"PROPOSTA COMERCIAL"**, devendo nele conter:

11.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número da chave de acesso da proposta eletrônica, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.1.1.2 - Os valores deverão contemplar os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições para fiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto deste edital, não se admitindo quaisquer acréscimos.

11.1.1.3 - indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS**;

11.1.1.4 – descrição completa do objeto, marca do produto ofertado e quantidades constantes do Termo de Referência, Anexo II;

11.1.1.5 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira:

11.1.1.5.1 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DE MINAS**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeira quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.2.3 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

11.3 - Os preços unitários e totais deverão estar em moeda nacional (R\$), com apenas duas casas decimais após a vírgula.

12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 – Serão desclassificadas as propostas comerciais que:

12.2.1 - não se refira à integralidade do objeto;

12.2.2 - não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

12.2.3 - apresentar proposta final com preço superior ao preço máximo estipulado no edital;

12.2.4 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis.

12.2.5 - Não indique expressamente a marca do produto ofertado.

12.3 - Serão qualificados pela pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.4 - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

12.5 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte;

12.7 - A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.8 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.10 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, após a fase de lances, cujos preços sejam superiores aos estimados no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

12.11 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.12 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.13 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.14 - A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.15 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.16 - A licitante vencedora, deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope "**B**", com o título "**DOCUMENTAÇÃO**", devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original a pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.3.1 - registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

13.3.2 - registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 - caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

13.3.4 - no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;

13.3.5 - cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL

13.4.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 – Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal;

13.4.4 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.5 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei.

13.4.6 - Certidão Negativa de débitos trabalhistas, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

13.4.7 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.4.7.1 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (CINCO) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

13.4.7.2 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

13.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

13.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.6.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade;

13.7 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.7.1 - Autorização para funcionamento, distribuição de produtos e/ou medicamentos emitido pela ANVISA;

13.7.2 – Empresas que cotarem os medicamentos deverá apresentar Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia – CRF.

13.7.3 – Empresas que cotarem os medicamentos sujeitos a controle especial deverá apresentar a AFE (Autorização Especial de Funcionamento), de acordo com a Portaria 344/98, distribuidores, devem apresentar a cópia da publicação no Diário Oficial da União.

13.7.4 - Cópia do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do Licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária Municipal/Estadual, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares.

13.7.5 - Certidão ou atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão

para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, bem como a satisfação quanto à qualidade dos serviços e cumprimento dos prazos contratuais.

13.8 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

13.8.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.8.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.8.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.8.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**.

14.5 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, localizado na sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, na Avenida Dom Silvério, 170, centro das 08h às 11:00 e 13h às 16:00h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** adjudicará o objeto e homologará a licitação.

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Prefeito, será formalizada a ata, conforme **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

15.2 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**.

15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.7 - A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

16.1 **APREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, através da Secretaria requisitante, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

16.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

17 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pela Secretaria requisitante, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo Setor Competente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

17.3 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 - por iniciativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**:

19.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar aumentar o preço registrado, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, sem justificativa aceitável;

19.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

19.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 - automaticamente:

20.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

20.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

20.3 - pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, quando caracterizado o interesse público.

21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, CNPJ n.º 17.684.217/0001-23, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – Bom Jardim de Minas – MG.

21.3 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

22.7 – Anexo VII – Modelo de procuração.

23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

23.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (32) 3292-1601, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, das 08h às 11:00 e 13h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas a Pregoeira, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.3 - Caberá a Pregoeira responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados

23.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através do *e-mail* licitacao@bomjardimdeminas.mg.gov.br, via fax ou no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas.

23.5 - É facultada a pregoeira e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 - a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Bom Jardim de Minas para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Bom Jardim de Minas, 10 de Junho de 2023.

Larissa Teodoro de Rezende
Pregoeira

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE				
Razão Social/Nome:				
Logradouro:			Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:	
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:		

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Ácido fofórico 37% gel- seringa de 2,5 ml.	Unidade	25			
002	Afastador labial EXPANDEX	Unidade	10			
003	Água Oxigenada 10 VOLUMES 1 litro	Unidade	6			
004	Agulha gengival curta cx c 100	Caixa	10			
005	Agulha gengival extra curta caixa com 100 unidades	Caixa	5			
006	Agulha gengival longa cx c 100	Caixa	8			
007	Agulha para sutura com fio de seda 3-0.	Caixa	10			
008	Alavanca cirúrgica reta	Unidade	4			
009	Álcool 70° (Líquido)	Litro	10			
010	Algodão rolete c100	Pacote	50			

011	Amalgama cápsula GS 80 SDI (duas porções c 500 caps)	Frasco	1			
012	Anestésico Cloridrato de Lidocaína + Epinefrina.	Caixa	10			
013	Anestésico Cloridrato de Mepivacaína + Epinefrina.	Caixa	10			
014	<p>Anestésico Cloridrato de Prilocaína + Felipressina 3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Isento de sulfito; ➤ Vasoconstritor Felipressina, sendo uma alternativa segura para a contra-indicação da epinefrina; ➤ Excelente opção para pacientes diabéticos e asmáticos; ➤ Envasados em tubetes de vidro; ➤ Permite melhor visualização do refluxo sanguíneo; ➤ Conforto para o paciente – maior suavidade de deslizamento de êmbolo siliconizado, minimizando a dor durante a injeção; ➤ Alto índice de sucesso anestésico; ➤ Sem possibilidade de contaminação por polímeros, pois o vidro não se degrada; ➤ Certificado BPF – Boas Práticas de Fabricação; ➤ Cada tubete é envolvido por um rótulo adesivo de segurança, que protege a cavidade oral em caso de quebra e que contém todas as especificações sobre anestésico; ➤ Embalagem em blisters lacrado; ➤ Total eficácia do produto durante todo o tempo de validade a ausência de porosidade do vidro. 	Caixa	10			
015	Anestésico tópico	Unidade	10			

016	APLICADOR DESCARTÁVEL CAVIBRUSH (FINO)	Pacote	22			
017	Avental de chumbo para paciente adulto com protetor de tireóide	Unidade	2			
018	Babador impermeável descartável	Pacote	10			
019	BROCA CARBIDE No 2 CONTRA- ÂNGULO	Unidade	10			
020	BROCA CARBIDE No 4 CONTRA- ÂNGULO	Unidade	10			
021	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA LONGA	Unidade	15			
022	BROCA DIAMANADA 3168F	Unidade	20			
023	BROCA DIAMANTADA 1011	Unidade	20			
024	BROCA DIAMANTADA 1012	Unidade	30			
025	BROCA DIAMANTADA 1014	Unidade	30			
026	BROCA DIAMANTADA 1014HL	Unidade	10			
027	BROCA DIAMANTADA 1015	Unidade	10			
028	BROCA DIAMANTADA 1032	Unidade	10			
029	BROCA DIAMANTADA 2135	Unidade	15			
030	BROCA DIAMANTADA 2135F	Unidade	15			
031	BROCA DIAMANTADA 2200	Unidade	15			
032	BROCA DIAMANTADA 3118F	Unidade	20			
033	Cabo para espelho	Unidade	10			
034	Cimento de Ionômero de vidro (PÓ E LÍQUIDO). ➤ Autopolimerizável. ➤ A adesão ao esmalte e a dentina, dispensa, muitas vezes, a necessidade de retenções adicionais nos preparos cavitários. ➤ Devido à sua composição, apresenta boa resistência à compressão, estabilidade de cor	Kit	25			

	e translucidez adequada a um material estético restaurador. ➤ Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. ➤ Na Endodontia, é largamente utilizado nas trocas de curativos, sem que ocorram riscos de infiltração, devido à sua alta densidade.					
035	Cimento forrador de Hidróxido de cálcio	Unidade	4			
036	Cimento Fosfato de zinco (pó e líquido)	Kit	5			
037	Cimento provisório pulpo san (pó e líquido).	Kit	3			
038	Colgadura	Unidade	5			
039	Colher de dentina 17	Unidade	10			
040	Compressa de Gazes de algodão hidrófila 7,5 X 7,5CM COM 5 DOBRAS 13 FIOS- cm com 500 compressas por pacote.	Pacote	30			
041	Creme dental com flúor.	Tubo	1.050			
042	Creme dental infantil contendo fluoreto de sódio 1100ppm sabores morango ou tutti contendo 50gr	Tubo	550			
043	Curativo cotozol	Frasco	8			
044	Descolador de Molt 2-4	Unidade	10			
045	Detergente enzimático	Litro	15			
046	Escova dental adulto	Unidade	1.100			
047	Escova dental infantil	Unidade	1.100			
048	Escova de Robinson plana.	Unidade	150			
049	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO Nº24	Unidade	4			
050	Espátula para Resina nº 1	Unidade	10			

051	Espelho clínico	Unidade	25			
052	Esponja de fibrina.	Caixa	10			
053	Ficha/Cartela de RX com 2 furos	Pacote	5			
054	FILME RADIOGRÁFICO INTRA-ORAL	Caixa	8			
055	Fio dental fino com 100m	Unidade	8			
056	Fixador dental (tipo Carestream)	Litro	12			
057	Flúor gel	Litro	12			
058	Formocresol	Unidade	6			
059	Hemostop	Frasco	4			
060	Hidróxido de cálcio P.A.	Unidade	4			
061	Jaleco descartável pct c/ 10	Pacote	200			
062	Lubrificante para equipo	Unidade	8			
063	Luva de latex P para procedimento c /100 unidades.	Caixa	60			
064	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO.	Caixa	50			
065	Máscara N95.	Unidade	100			
066	Micro motor.	Unidade	5			
067	Motor de alta rotação	Unidade	5			
068	Motor de baixa rotação contra-ângulo.	Unidade	5			
069	Paramonoclorofenol	Unidade	6			
070	Pasta profilática.	Tubo	10			
071	Pinça clinica	Unidade	10			
072	Placa de vidro 06MM.	Unidade	4			
073	Prime&bonde 2.1. ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por	Unidade	15			

	<p>liberar flúor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Altos índices de resistência a união, menores índices de infiltração e dor pós-operatória; ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas estruturas dentinárias; ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto) – Tipo Dentisply. 					
074	Resina composta C2	Unidade	4			
075	<p>Resina composta COR A1 - Tipo Z100 3M</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por liberar flúor; ➤ Altos índices de resistência a união, menores índices de infiltração e dor pós-operatória; ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas estruturas dentinárias; 	Unidade	8			

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto). 					
076	Resina composta COR A2 (Especificações acima)	Unidade	8			
077	Resina composta COR A3	Unidade	8			
078	Resina composta COR A3,5	Unidade	6			
079	Resina composta COR P Pediátrica	Unidade	6			
080	Resina composta flúida seringa 2,4g COR A2	Unidade	5			
081	Revelador dental (tipo Carestream)	Litro	12			
082	Rolo para esterilização 100MM X 100M	Unidade	16			
083	Rolo Para Esterilização 80 MM X 100 M	Rolo	6			
084	Saca brocas universal	Unidade	2			
085	<p>Selante de fôssulas e fissuras foto polimerizavel seringa com 2g Matizado Tipo Fluorshield</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por liberar flúor; ➤ Altos índices de resistência a união, menores índices de infiltração e dor pós-operatória; ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas 	SERING	10			

	estruturas dentinárias; ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto).					
086	Solução de Milton	Litro	5			
087	Sonda Exploradora	Unidade	10			
088	SUGADOR DESCARTÁVEL COM 40 SSPLUS	Pacote	52			
089	TESOURA CIRÚRGICA ÍRIS 12 CM PONTA FINA E RETA.	Unidade	4			
090	Tira de lixa de aço 4mm ➤ Tipo: Allprime, são lixas fabricadas com diamantes naturais que possuem maior durabilidade e proporcionam um corte macio. Seu centro neutro facilita a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.	Caixa	6			
091	Tira de lixa para acabamento em resina sof-lex 4mm x 170mm ➤ Granulação Médio/Grossa. Abrasivo à base de óxido de alumínio e costado de poliéster.	Caixa	6			
092	Tira de Poliéster.	Unidade	7			
093	Tira matriz de aço 0,5mm	Unidade	10			
094	TOUCA DESCARTÁVEL BRANCA, sanfonada, com elástico, 100% polipropileno/tecido não tecido (TNT), descartável com 100 unidades.	Pacote	12			

DECLARAÇÃO

**CARIMBO DO
CNPJ/CPF**

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e do pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Assinatura:

Nome:

Identidade:

CPF:

Obs: Somente pessoa jurídica

2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

2.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 10 (dez) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelas Secretarias requisitantes da Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas – MG.

3 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº103/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2023

1 - OBJETO

1.1. Registro de Preços: para eventual e futura aquisição materiais e medicamentos para utilização nos consultórios odontológicos do Município, de acordo com as condições e especificações que integram o Edital, pelo período de 12 meses, conforme condições e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA, Anexo I, parte integrante e inseparável deste pedido, independente de transcrição.

2- JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos materiais e medicamentos solicitados se justifica tendo em vista que serão utilizados no tratamento odontológico da população do Município de Bom Jardim de Minas, para que dessa forma seja mantida a qualidade da saúde bucal da população do Município.

3- ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS ESTIMADOS

3.1. Do valor total estimado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Ácido fofórico 37% gel- seringa de 2,5 ml.	Unidade	25	9.5300	238,25
002	Afastador labial EXPANDEX	Unidade	10	28.4300	284,30
003	Água Oxigenada 10 VOLUMES 1 litro	Unidade	6	13.4967	80,98
004	Agulha gengival curta cx c 100	Caixa	10	63.0633	630,63
005	Agulha gengival extra curta caixa com 100 unidades	Caixa	5	63.0633	315,32
006	Agulha gengival longa cx c 100	Caixa	8	64.0633	512,51
007	Agulha para sutura com fio de seda 3-0.	Caixa	10	46.7633	467,63

008	Alavanca cirúrgica reta	Unidade	4	66.1967	264,79
009	Álcool 70° (Líquido)	Litro	10	16.3300	163,30
010	Algodão rolete c100	Pacote	50	4.8967	244,84
011	Amalgama cápsula GS 80 SDI (duas porções c 500 caps)	Frasco	1	2800.7967	2.800,80
012	Anestésico Cloridrato de Lidocaína + Epinefrina.	Caixa	10	166.1300	1.661,30
013	Anestésico Cloridrato de Mepivacaína + Epinefrina.	Caixa	10	202.9300	2.029,30
014	<p>Anestésico Cloridrato de Prilocaína + Felipressina 3%</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Isento de sulfito; ➤ Vasoconstritor Felipressina, sendo uma alternativa segura para a contraindicação da epinefrina; ➤ Excelente opção para pacientes diabéticos e asmáticos; ➤ Envasados em tubetes de vidro; ➤ Permite melhor visualização do refluxo sanguíneo; ➤ Conforto para o paciente – maior suavidade de deslizamento de êmbolo siliconizado, minimizando a dor durante a injeção; ➤ Alto índice de sucesso anestésico; ➤ Sem possibilidade de contaminação por polímeros, pois o vidro não se degrada; ➤ Certificado BPF – Boas Práticas de Fabricação; ➤ Cada tubete é envolvido por um rótulo adesivo de segurança, que protege a cavidade oral em caso de quebra e que contém todas as especificações sobre anestésico; ➤ Embalagem em blisters lacrado; ➤ Total eficácia do produto durante todo o tempo de validade a 	Caixa	10	208.8133	2.088,13

	ausência de porosidade do vidro.				
015	Anestésico tópico	Unidade	10	19.6200	196,20
016	APLICADOR DESCARTÁVEL CAVIBRUSH (FINO)	Pacote	22	25.4633	560,19
017	Avental de chumbo para paciente adulto com protetor de tireóide	Unidade	2	864.3333	1.728,67
018	Babador impermeável descartável	Pacote	10	22.5633	225,63
019	BROCA CARBIDE No 2 CONTRA- ÂNGULO	Unidade	10	18.2633	182,63
020	BROCA CARBIDE No 4 CONTRA- ÂNGULO	Unidade	10	18.2633	182,63
021	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA LONGA	Unidade	15	30.3600	455,40
022	BROCA DIAMANTADA 3168F	Unidade	20	9.0633	181,27
023	BROCA DIAMANTADA 1011	Unidade	20	9.0633	181,27
024	BROCA DIAMANTADA 1012	Unidade	30	9.0633	271,90
025	BROCA DIAMANTADA 1014	Unidade	30	9.4300	282,90
026	BROCA DIAMANTADA 1014HL	Unidade	10	9.4300	94,30
027	BROCA DIAMANTADA 1015	Unidade	10	9.4300	94,30
028	BROCA DIAMANTADA 1032	Unidade	10	9.0633	90,63
029	BROCA DIAMANTADA 2135	Unidade	15	9.4300	141,45
030	BROCA DIAMANTADA 2135F	Unidade	15	11.6300	174,45
031	BROCA DIAMANTADA 2200	Unidade	15	9.0633	135,95
032	BROCA DIAMANTADA 3118F	Unidade	20	9.0633	181,27
033	Cabo para espelho	Unidade	10	10.7633	107,63
034	Cimento de Ionômero de vidro (PÓ E LÍQUIDO). ➤ Autopolimerizável. ➤ A adesão ao esmalte e a dentina, dispensa, muitas vezes, a necessidade de retenções adicionais nos preparos cavitários. ➤ Devido à sua composição, apresenta	Kit	25	78.4000	1.960,00

	boa resistência à compressão, estabilidade de cor e translucidez adequada a um material estético restaurador. ➤ Alta liberação de flúor e o equilíbrio do pH auxiliam na profilaxia dental. ➤ Na Endodontia, é largamente utilizado nas trocas de curativos, sem que ocorram riscos de infiltração, devido à sua alta densidade.				
035	Cimento forrador de Hidróxido de cálcio	Unidade	4	52.2300	208,92
036	Cimento Fosfato de zinco (pó e líquido)	Kit	5	49.6933	248,47
037	Cimento provisório pulpo san (pó e líquido).	Kit	3	82.4933	247,48
038	Colgadura	Unidade	5	9.1967	45,98
039	Colher de dentina 17	Unidade	10	23.7300	237,30
040	Compressa de Gazes de algodão hidrófila 7,5 X 7,5CM COM 5 DOBRAS 13 FIOS- cm com 500 compressas por pacote.	Pacote	30	36.3267	1.089,80
041	Creme dental com flúor.	Tubo	1.050	4.1167	4.322,54
042	Creme dental infantil contendo fluoreto de sódio 1100ppm sabores morango ou tutti contendo 50gr	Tubo	550	6.7967	3.738,19
043	Curativo cotozol	Frasco	8	37.9967	303,97
044	Descolador de Molt 2-4	Unidade	10	57.7967	577,97
045	Detergente enzimático	Litro	15	30.1600	452,40
046	Escova dental adulto	Unidade	1.100	2.0900	2.299,00
047	Escova dental infantil	Unidade	1.100	2.3900	2.629,00
048	Escova de Robinson plana.	Unidade	150	3.4967	524,51
049	ESPÁTULA DE MANIPULAÇÃO Nº24	Unidade	4	31.6633	126,65
050	Espátula para Resina nº 1	Unidade	10	53.0633	530,63

051	Espelho clínico	Unidade	25	12.2967	307,42
052	Esponja de fibrina.	Caixa	10	71.5633	715,63
053	Ficha/Cartela de RX com 2 furos	Pacote	5	15.8400	79,20
054	FILME RADIOGRÁFICO INTRA-ORAL	Caixa	8	255.0300	2.040,24
055	Fio dental fino com 100m	Unidade	8	3.9500	31,60
056	Fixador dental (tipo Carestream)	Litro	12	29.5967	355,16
057	Flúor gel	Litro	12	12.2300	146,76
058	Formocresol	Unidade	6	12.6300	75,78
059	Hemostop	Frasco	4	31.4633	125,85
060	Hidróxido de cálcio P.A.	Unidade	4	12.1300	48,52
061	Jaleco descartável pct c/ 10	Pacote	200	41.1967	8.239,34
062	Lubrificante para equipo	Unidade	8	55.8300	446,64
063	Luva de latex P para procedimento c /100 unidades.	Caixa	60	25.8933	1.553,60
064	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO.	Caixa	50	18.8300	941,50
065	Máscara N95.	Unidade	100	6.5300	653,00
066	Micro motor.	Unidade	5	830.2500	4.151,25
067	Motor de alta rotação	Unidade	5	2379.9933	11.899,97
068	Motor de baixa rotação contra-ângulo.	Unidade	5	3813.4633	19.067,32
069	Paramonoclorofenol	Unidade	6	19.9633	119,78
070	Pasta profilática.	Tubo	10	12.3967	123,97
071	Pinça clinica	Unidade	10	36.5967	365,97
072	Placa de vidro 06MM.	Unidade	4	16.7967	67,19
073	Prime&bonde 2.1. ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por liberar flúor; ➤ Altos índices de resistência a união,	Unidade	15	138.8633	2.082,95

	<p>menores índices de infiltração e dor pós-operatória;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas estruturas dentinárias; ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto) – Tipo Dentisply. 				
074	Resina composta C2	Unidade	4	78.0300	312,12
075	<p>Resina composta COR A1 - Tipo Z100 3M</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por liberar flúor; ➤ Altos índices de resistência a união, menores índices de infiltração e dor pós-operatória; ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas estruturas dentinárias; ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto). 	Unidade	8	78.0300	624,24

076	Resina composta COR A2 (Especificações acima)	Unidade	8	78.0300	624,24
077	Resina composta COR A3	Unidade	8	78.0300	624,24
078	Resina composta COR A3,5	Unidade	6	78.0300	468,18
079	Resina composta COR P Pediátrica	Unidade	6	78.0300	468,18
080	Resina composta flúida seringa 2,4g COR A2	Unidade	5	67.2967	336,48
081	Revelador dental (tipo Carestream)	Litro	12	60.5967	727,16
082	Rolo para esterilização 100MM X 100M	Unidade	16	100.0000	1.600,00
083	Rolo Para Esterilização 80 MM X 100 M	Rolo	6	91.6667	550,00
084	Saca brocas universal	Unidade	2	46.2967	92,59
085	<p>Selante de fósulas e fissuras foto polimerizavel seringa com 2g Matizado Tipo Fluorshield</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maior compatibilidade com umidade, reduzindo a microinfiltração; ➤ Contribui para a redução da incidência da cárie dental por liberar flúor; ➤ Altos índices de resistência a união, menores índices de infiltração e dor pós-operatória; ➤ Presa dual (química e foto). ➤ É monocomponente com liberação de flúor; ➤ Frasco único; ➤ A base de resinas elastoméricas e acetona como solvente; ➤ Alta fluidez; ➤ Apresenta baixa viscosidade e alto poder de penetração nas estruturas dentinárias; ➤ Forma zona híbrida estável e uniforme; ➤ Presa dual (química e foto). 	SERING	10	46.0633	460,63
086	Solução de Milton	Litro	5	15.6000	78,00

087	Sonda Exploradora	Unidade	10	26.8967	268,97
088	SUGADOR DESCARTÁVEL COM 40 SSPLUS	Pacote	52	15.6967	816,23
089	TESOURA CIRÚRGICA ÍRIS 12 CM PONTA FINA E RETA.	Unidade	4	43.4633	173,85
090	Tira de lixa de aço 4mm ➤ Tipo: Allprime, são lixas fabricadas com diamantes naturais que possuem maior durabilidade e proporcionam um corte macio. Seu centro neutro facilita a introdução nas superfícies interproximais dos dentes.	Caixa	6	17.2967	103,78
091	Tira de lixa para acabamento em resina sof-lex 4mm x 170mm ➤ Granulação Médio/Grossa. Abrasivo à base de óxido de alumínio e costado de poliéster.	Caixa	6	49.4633	296,78
092	Tira de Poliéster.	Unidade	7	12.6167	88,32
093	Tira matriz de aço 0,5mm	Unidade	10	3.9167	39,17
094	TOUCA DESCARTÁVEL BRANCA, sanfonada, com elástico, 100% polipropileno/tecido não tecido (TNT), descartável com 100 unidades.	Pacote	12	27.4300	329,16
VALOR TOTAL=					99.514,49

3.2. O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R\$ 99.514,49 (Noventa e nove mil quinhentos e quatorze reais e quarenta e nove centavos)** conforme os valores constantes no quadro acima.

3.3. - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS** declarará vencedora da licitação aquela proponente que tiver cotado para o objeto O MENOR PREÇO POR ITEM.

3.4 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos medicamentos é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

3.5. As Empresas licitantes, no ato da participação do certame, deverão observar se as quantidades a serem adquiridas pelo Município estão em consonância com as quantidades mínimas de fornecimento e condições de fracionamento impostas pela ANVISA, tendo em vista que o Município somente poderá adequar embalagem até a quantidade máxima do item estabelecida no edital.

3.5.1. Após homologação do processo não serão aceitos pedidos de desistência de itens sob alegações de impossibilidade de fracionamento de embalagem imposta pela ANVISA.

4- PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1 - O prazo de fornecimento dos materiais será de 05 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Departamento de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS – MG.**

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1 - A entrega será feita na Unidade Básica de Saúde Bom Jardim de Minas, cabendo ao responsável pelo setor, conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

5.2 - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas, conforme subitem 5.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os em local indicado pelo Responsável que requisitou os medicamentos.

6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1 - DA CONTRATADA

6.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

6.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

6.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

6.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1 - O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão a Secretaria Municipal de Saúde, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **MUNICÍPIO** ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **MUNICÍPIO** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

7.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **MUNICÍPIO** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2023

O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DE MINAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000, inscrita no CNPJ n.º 18.684.217/0001-23, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **José Francisco Mattos e Silva**, doravante denominado MUNICÍPIO e a empresa _____, estabelecida na _____, n.º _____, portadora do CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA, EMBASAMENTO**: nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal n.º 8.883/94, Lei Federal n.º 10.520/2002, decreto Municipal n.º 497/2014 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2023** modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, pelo prazo de 12 (doze) meses para eventual e futura aquisição de medicamentos e materiais hospitalares para atendimento ao Hospital Municipal Dr. Armando Ribeiro em Bom Jardim de Minas, conforme condições e especificações contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do Edital:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 26/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria Requisitante, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas**, portadora do CNPJ n.º 17.684.217/0001-23, situada na Avenida Dom Silvério, 170 – Centro – CEP: 37310-000.

3.2.1 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DE MINAS**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

3.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social (INSS), mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a

Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal;

3.3.3 - Certidão Negativa de débitos trabalhistas, exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

3.3 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega é o estabelecido no edital do procedimento em epígrafe, que passa a fazer parte deste instrumento contratual.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

5.1.1 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.2 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

5.2 – Da Promitente Fornecedora

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2. - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.5 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços **Nº 26/2023**.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 26/2023 e a proposta da empresa _____.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Andrelândia - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Bom Jardim de Minas, ____ de _____ de 2023.

José Francisco Mattos e Silva
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas

CEP: 37.310-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18 684 217/0001-23

Empresa

CNPJ

Testemunhas 1:

CPF:

Testemunha 2:

CPF:

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Ref.: PREGÃO nº 26/2023

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS
DEHABILITAÇÃO**

Ref.: PREGÃO nº 26/2023

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 26/2023.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Ref.: PREGÃO nº 26/2023

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE

(Razão Social) _____, CNPJ _____, com sede à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ por seu representante legal infra assinado Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____

OUTORGADO

Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____

PODERES

Para representá-lo no Processo de Licitação n.º **103/2023** promovida pelo Município de Bom Jardim de Minas, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data
